

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Secouriste	Mohamed Habib BAOUEB		Loge TN	02/545.03.00
Equipe de première intervention	Olivier VAN GREMBERGEN Nadia BEL HAJ TOUZANI		Labos Loge TN	02/545.03.00
DEA (défibrillateur)	Contrôlé tous les mois		Loge TN	02/545.03.00
Trousse de secours	-		Local TN525, TN534, TN545, TN514, Loge TN	-
Chaise PMR	Mohamed Habib BAOUEB		Local TN544 (4ème étage)	02/545.03.00

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Local de secours	Mohamed Habib BAOUEB		Loge TN	02/545.03.00
Responsable sécurité des laboratoires	Nathalie Defacqz		TN	02/545.03.07 0476.26.20.87
	Anne-Sophie Delattre			02/545.03.00 0484.36.89.81

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
DEA (défibrillateur)	Contrôlé tous les mois		Hall d'entrée	-
Local de secours			Rez-de-chaussée	0490.14.22.01 02.551.02.20 02.551.02.23 02.279.59.08
Chaise PMR qui monte			Salle arrière accueil	
Chaise PMR qui descend			3 ^e étage du grand bâtiment	
Secouristes	Mikail Malcikan		Rez-de-chaussée Service inscriptions	
	Khalid YAHIAOUI		Rez-de-chaussée	

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Secouristes	Samia HLIMI NACER		Secrétariat	02/279.30.16
Equipe de première intervention	Nadia BEL HAJ TOUZANI		1. Loge	02.504.09.63 0477.39.72.69
DEA (défibrillateur)	Contrôlé tous les mois		1. Près du secrétariat et la direction au 1 ^{er} étage bâtiment principal 2. Dans le gymnase bâtiment 3	-
Local de secours	Samia HLIMI NACER		1 ^{er} étage	02/279.30.16
Chaise PMR	Samia HLIMI NACER		Près du secrétariat et la direction au 1 ^{er} étage, bâtiment principal	02/279.30.16

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Secouristes	Ahlem BAOUAB		Loge	02/279.58.24
	Olivier CORNET		Loge	02/279.58.24
	Valérie MEGANK		Bibliothèque Carter 1 ^{er} étage	02/279.59.47
Secouristes (suite)	Marie PETEAU		L156 1 ^{er} étage	02/279.58.06

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Équipe de première intervention	Hanifa MANSSOUR		L 156 1 ^{er} étage	02/279.58.17
	Saïd EL SALITI		La loge	02/279.58.24
	Françoise HEITZ		La loge	02/279.58.24
	Laetitia ZULIANI		L321 3 ^e étage	02/279.58.41
DEA (défibrillateur)	Contrôlé tous les mois		1. RDC entrée 2. 2 ^e étage H24 3. 4 ^e étage H44	-

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Local de secours	Ahlem BAOUAB		L042	02/279.58.24
	Olivier CORNET			02/279.58.24
	Valérie MEGANK			02/279.59.47
Local de secours (suite)	Marie PETEAU		L042	02/279.58.06

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Chaise PMR	Ahlem BAOUAB		1. Au 2 ^e étage H24 2. Au 4 ^e étage H44	02/279.58.24
	Olivier CORNET			02/279.58.24
	Mikail MALCIKAN			02/279.58.05
	Valérie MEGANK			02/279.59.47

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Chaise PMR (suite)	Marie PETEAU		1. Au 2 ^e étage H24 2. Au 4 ^e étage H44	02/279.58.06

Site Brugmann – septembre 2026

Fonction ou matériel de secours	Nom	Local	Coordonnées téléphoniques
Secouristes	Pas de secouriste, mais c'est l'hôpital = URGENTISTES souvent des professeurs sur place	011 au rdc = local de secours	02 474 56 00
Equipe de première intervention	Gregory MORRELS	La loge	02 474 56 00
DEA (défibrillateur)	Contrôlé par un technicien de surface tous les mois	Près du local 011 au RDC	02 474 56 00
Local de secours	Néant	011 RDC	Clé à la loge
Chaise PMR	Néant	1 ^{er} étage sur le palier	Néant

PROCÉDURE D'ACCOMPAGNEMENT D'UN ÉTUDIANT OU D'UN MEMBRE DU PERSONNEL MALADE

Site Anneessens (septembre 2026)

1. Avertir les secouristes qui sont présents :

- Le professeur Khalid YAHIAOUI désigné comme secouriste sera contacté via l'accueil. Celui-ci est joignable via les numéros de tél. suivants : 02 551 02 20 ou 23 ou 0490 14 22 01 et 02 279 59 08.
- Mikail MALCIKAN, service d'inscription au rez-de-chaussée, tél. : 02 279 58 05.

2. S'il n'y a pas de secouriste présent sur place, seule une autre personne peut accompagner le malade.

3. L'accompagnant doit demander la clé du local infirmerie (non défini pour l'instant) il est situé au rez-de-chaussée.

4. L'accompagnant installe le malade dans le local médical et qui doit être aéré.

5. L'accompagnant procède à l'hygiène des mains avant et après tout acte, mettre un masque et gants si suspicion de contamination bactérienne ou virale ou saignement.

6. L'accompagnant prend ensuite la température du malade si besoin.
Si une urgence est constatée, le **112** est appelé.

7. Indiquer dans le registre des premiers secours, formulaire REPORTING :

- le nom de la personne,
- la date et le téléphone ou GSM,
- la température et symptômes si présents.

8. Téléphoner aux parents ou à la personne de contact afin de venir rechercher la personne malade.

9. L'accueil sera prévenu que les parents ou la personne de contact du malade va venir le chercher (02 551 02 20 ou 23 ou 02 551 59 08).

10. Quand la personne de contact arrive, prévenir l'accompagnant afin que la personne malade puisse être accompagnée jusqu'à l'entrée.

11. L'accompagnant demandera ensuite au personnel technique de bien vouloir assurer le nettoyage du local infirmerie.

12. Envoyer le formulaire REPORTING à Marie PETEAU afin que l'éventuel suivi avec le PSE, le SICPPT et le malade puisse être assuré.

PROCÉDURE D'ACCOMPAGNEMENT D'UN ÉTUDIANT OU D'UN MEMBRE DU PERSONNEL MALADE

Site Brugmann (septembre 2026)

1. Tous les enseignants de Brugmann sont formés pour faire les premiers secours.
 - Avertir une personne de service à la loge – 02 474 56 00 pour ouvrir le local de secours qui se trouve au rez-de-chaussée en face du secrétariat.
 - 1/semaine, Mikail MALCIKAN-02 279 5805 - service d'inscription.
2. Une seule personne peut accompagner le malade.
3. L'accompagnant installe le malade dans le local de secours (011) et qui doit être aéré.
4. L'accompagnant procède à l'hygiène des mains avant et après tout acte.
Il met un masque et des gants, si suspicion de contamination bactérienne ou virale ou saignement.
5. L'accompagnant prend la température du malade si besoin et les premiers soins de secouriste. Si une urgence est constatée, téléphoner à partir de la loge au **02 477 22 88** au CHUB et si pas de réponse au **112**.
6. Indiquer dans le registre des premiers secours, formulaire REPORTING :
 - le nom de la personne,
 - la date et le téléphone ou GSM,
 - la température et symptômes si présents.
7. Téléphoner aux parents ou à la personne de contact afin de venir rechercher la personne malade.
8. La loge sera prévenue que les parents ou la personne de contact du malade va venir le chercher (02 474 56 00).
9. Quand la personne de contact arrive, prévenir l'accompagnant afin que la personne malade puisse être accompagnée jusqu'à l'entrée.
10. L'accompagnant demandera ensuite au personnel technique de bien vouloir assurer la nettoyage du local.
11. Envoyer le formulaire REPORTING à Marie PETEAU afin que l'éventuel suivi avec le PSE, le SICPPT et le malade puisse être assuré.

Site Brugmann – septembre 2026

Fonction ou matériel de secours	Nom	Local	Coordonnées téléphoniques
Secouristes	Pas de secouriste, mais c'est l'hôpital = URGENTISTES souvent des professeurs sur place	011 au rdc = local de secours	02 474 56 00
Equipe de première intervention	Gregory MORRELS	La loge	02 474 56 00
DEA (défibrillateur)	Contrôlé par un technicien de surface tous les mois	Près du local 011 au RDC	02 474 56 00
Local de secours	Néant	011 RDC	Clé à la loge
Chaise PMR	Néant	1 ^{er} étage sur le palier	Néant

PROCÉDURE D'ACCOMPAGNEMENT D'UN ÉTUDIANT OU D'UN MEMBRE DU PERSONNEL MALADE

Site Lemonnier (septembre 2026)

1. Avertir le secouriste qui est présent :
 - Samia HLIMI NACER – 02 279 30 16 – Secrétariat étudiant au 1^{er} étage.
2. S'il n'y a pas de secouriste présent sur place, seule une autre personne peut accompagner le malade.
3. Le secouriste ou l'accompagnant doit demander la clé du local de secours => ancienne conciergerie à l'étage près de la sortie Lemonnier au RDC, la clé est à la loge ou au secrétariat.
4. Le secouriste ou l'accompagnant installe le malade dans le local médical et qui doit être aéré.
5. Le secouriste ou l'accompagnant procède à l'hygiène des mains avant et après tout acte médical, mettre un masque et des gants, si suspicion de contamination bactérienne ou virale ou saignement.
6. Le secouriste ou l'accompagnant prend ensuite la température du malade si besoin.
Si une urgence est constatée, le **112** est appelé.
7. Indiquer dans le registre des premiers secours, formulaire REPORTING :
 - le nom de la personne,
 - la date et le téléphone ou GSM,
 - la température et symptômes si présents.
8. Téléphoner aux parents ou à la personne de contact afin de venir rechercher la personne malade.
9. La loge sera prévenue que les parents ou la personne de contact du malade va venir le chercher.
10. Quand la personne de contact arrive, prévenir l'accompagnant afin que la personne malade puisse être accompagnée jusqu'à l'entrée.
11. L'accompagnant demandera ensuite au personnel technique de bien vouloir assurer la nettoyage.
12. Envoyer le formulaire REPORTING à Marie PETEAU afin que l'éventuel suivi avec le PSE, le SICPPT et le malade puisse être assuré.

PROCÉDURE D'ACCOMPAGNEMENT D'UN ÉTUDIANT OU D'UN MEMBRE DU PERSONNEL MALADE

Site Terre-Neuve (septembre 2026)

1. Avertir le secouriste **Mohamed Habib BAOUEB** (02 545 03 00) si celui-ci est présent.
2. S'il n'y a pas de secouriste présent sur place, seule une autre personne peut accompagner le malade.
3. Le secouriste ou l'accompagnant installe le malade à la loge (local de secours). Ce local doit être bien aéré.
4. Le secouriste ou l'accompagnant procède à l'hygiène des mains avant et après tout acte médical, mettre un masque et des gants, si suspicion de contamination bactérienne ou virale ou saignement.
5. Le secouriste ou l'accompagnant prend ensuite la température du malade si besoin. Si une urgence est constatée, le **112** est appelé.
6. Indiquer dans le registre des premiers secours, formulaire REPORTING :
 - le nom de la personne,
 - la date et le téléphone ou GSM,
 - la température et symptômes si présents.
7. Téléphoner aux parents ou à la personne de contact afin de venir rechercher la personne malade.
8. La loge sera prévenue qu'un parent ou que la personne de contact du malade viendra le chercher (02 545 03 00).
9. Quand la personne de contact arrive, prévenir l'accompagnant afin que la personne malade puisse être accompagnée jusqu'à l'entrée.
10. L'accompagnant demandera ensuite au personnel technique de bien vouloir assurer la nettoyage du local.
11. Il est nécessaire d'envoyer le formulaire REPORTING à Marie PETEAU afin que l'éventuel suivi avec le PSE, le SICPPT et le malade puisse être assuré.

PROCÉDURE D'ACCOMPAGNEMENT D'UN ÉTUDIANT OU D'UN MEMBRE DU PERSONNEL MALADE

Site Waterside (septembre 2026)

1. Avertir le secouriste qui est présent :
 - Marie PETEAU – 02 279 58 06 – conseillère en prévention – L156
 - Valérie MEGANK – 02 279 59 47 – bibliothèque Carter – L114
 - Olivier CORNET – 02 279 58 24 – l'accueil
 - Ahlem BAOUAB – 02 279 58 24 – l'accueil
2. S'il n'y a pas de secouriste présent sur place, seule une autre personne peut accompagner le malade.
3. Le secouriste ou l'accompagnant doit téléphoner à l'accueil au 02 279 58 24 et demander que le local secouriste L042 au rdc lui soit ouvert.
4. Le secouriste ou l'accompagnant installe le malade dans le local médical et qui doit être aéré.
5. Le secouriste ou l'accompagnant procède à l'hygiène des mains avant et après tout acte médical, mettre un masque et des gants, si suspicion de contamination bactérienne ou virale ou saignement.
6. Le secouriste ou l'accompagnant prend ensuite la température du malade si besoin.
Si une urgence est constatée, le **112** est appelé.
7. Indiquer dans le registre des premiers secours, formulaire REPORTING :
 - le nom de la personne,
 - la date et le téléphone,
 - la température et symptômes si présents.
8. Téléphoner aux parents ou à la personne de contact afin de venir rechercher la personne malade.
9. L'accueil sera prévenu que les parents ou la personne de contact va venir la chercher (02 279 58 24).
10. Quand la personne de contact arrive, prévenir le secouriste ou l'accompagnant afin que la personne malade puisse être accompagnée jusqu'à l'entrée via l'ascenseur.
11. Le secouriste ou l'accompagnant demandera ensuite au personnel technique de bien vouloir assurer le nettoyage du local.
12. Envoyer le formulaire REPORTING à Marie PETEAU afin que l'éventuel suivi avec le PSE, le SICPPT et le malade puisse être assuré.