

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Secouriste	Mohamed Habib BAOUED		Loge TN	02/545.03.00
Equipe de première intervention	Olivier VAN GREMBERGEN		Labos	02/545.03.00
	Laetitia ZULIANI		Secrétariat	02/545.03.02
DEA (défibrillateur)	Contrôlé tous les mois		Loge TN	02/545.03.00
Trousse de secours	-		Local TN525, TN534, TN545, TN514, Loge TN	-
Chaise PMR	Mohamed Habib BAOUED		Local TN544 (4ème étage)	02/545.03.00

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Local de secours	Mohamed Habib BAOUED		Loge TN	02/545.03.00
Responsable sécurité des laboratoires	Nathalie Defacqz		TN	02/545.03.07 0476.26.20.87
	Anne-Sophie Delattre			02/545.03.00 0484.36.89.81

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Secouristes	Zohra BOUDESSEKOURI		Secrétariat accueil	02/551.02.20
	Ahlem BAOUAB			02/551.02.21
DEA (défibrillateur)	Contrôlé tous les mois		Hall d'entrée	-

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Local de secours	Zohra BOUDESSEKOURI		Salle arrière accueil	02/551.02.20
	Ahlem BAOUAB			02/551.02.21

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Chaise PMR qui monte	Zohra BOUDESSEKOURI		Salle arrière accueil	02/551.02.20
	Ahlem BAOUAB			02/551.02.21

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Chaise PMR qui descend	Zohra BOUDESSEKOURI		3 ^e étage du grand bâtiment	02/551.02.20
	Ahlem BAOUAB			02/551.02.21

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Secouristes	Danielo Di BARI		Personnel de service	02/504.09.63
	Samia HLIMI NACER		Secrétariat	02/279.30.16
DEA (défibrillateur)	Contrôlé tous les mois		1. Près du secrétariat et la direction au 1 ^{er} étage bâtiment principal 2. Dans le gymnase bâtiment 3	-
Local de secours	Danielo Di BARI		1.1.10 au 1 ^{er} étage	02/504.09.63
	Samia HLIMI NACER			02/279.30.16

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Chaise PMR	Danielo Di BARI		Près du secrétariat et la direction au 1 ^{er} étage, bâtiment principal	02/504.09.63
	Samia HLIMI NACER			02/279.30.16

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Secouristes	Elena Castillo (absente pour l'instant)		La loge	02/279.58.24
	Mikail MALCIKAN		3 ^e étage PH A	02/279.58.05
	Marie PETEAU		202 B , 2 ^e étage PH.F	02/279.58.06
	Boubacar SONKO		La loge	02/279.58.24

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Équipe de première intervention	Hanifa MANSSOUR		130, 1 ^{er} étage PH.E	02/279.58.17
	Saïd EL SALITI		La loge	02/279.58.24
	Françoise HEITZ		La loge	02/279.58.24
	Laetitia ZULIANI		157, 1 ^{er} étage PH.E	02/279.58.41
	Hamid YADOLLAHI		1 ^{er} étage PH.D	02/279.58.18.24
DEA (défibrillateur)	Contrôlé tous les mois		1. RDC près de la loge 2. 1 ^{er} étage PH F 3. 2 ^e étage PH F	-

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Local de secours	Elena Castillo (absente pour l'instant)		148b	02/279.58.24
	Mikail MALCIKAN			02/279.58.05
	Marie PETEAU			02/279.58.06
	Boubacar SONKO			02/279.58.24

Fonction ou matériel de secours	Nom	Photo	Local	Coordonnées téléphoniques
Chaise PMR	Elena Castillo (absente pour l'instant)		1. Au 2 ^e étage PH. E près des secrétaires techniques 2. Au 1 ^{er} étage PH. F près des secrétaires ICC	02/279.58.24
	Mikail MALCIKAN			02/279.58.05
	Marie PETEAU			02/279.58.06
	Boubacar SONKO			02/279.58.24

Procédure d'accompagnement d'un étudiant ou d'un membre du personnel malade – Site Anneessens

1. Avertir le secouriste qui est présent :
 - Zorha BOUDESSEKOURI – -02/ 551 02 20 –L'accueil
 - Ahlem BAOUAB -02/551 02 24 –l'accueil
2. S'il n'y a pas de secouriste présent sur place, seule une autre personne peut accompagner le malade.
3. Le secouriste ou l'accompagnant doit demander la clé du local arrière de l'accueil au rez-de-chaussée soit à la loge ou à l'accueil.
4. Le secouriste ou l'accompagnant installe le malade dans le local médical et qui doit être aéré.
5. L'accompagnant procède à l'hygiène des mains avant et après tout acte, mettre un masque et gants si suspicion de contamination bactérienne ou virale ou saignement.
6. L'accompagnant prend ensuite la température du malade si besoin
Si une urgence est constatée, le **112** est appelé.
7. Indiquer dans le registre des premiers secours soit celui du personnel ou de l'étudiant.
 - le nom de la personne
 - la date et le téléphone ou GSM
 - la température et les symptômes si présents .
8. Téléphoner aux parents ou à la personne de contact afin de venir rechercher la personne malade.
9. L'accueil sera prévenue que les parents ou la personne de contact du malade va venir la chercher (02/551 02 20 ou 24).
10. Quand la personne de contact arrive, prévenir l'accompagnant afin que la personne malade puisse être accompagnée jusqu'à l'entrée.
11. L'accompagnant demandera ensuite au personnel technique de bien vouloir assurer le nettoyage du local.
12. Envoyer le feedback à Marie PETEAU afin que l'éventuel suivi avec le PSE, le SICPPT et le malade puisse être assuré.

Fonction ou matériel de secours	Nom	Local	Coordonnées téléphoniques
Secouristes	pas de secouriste , mais c'est l'hôpital= URGENTISTES sauvent des professeurs sur place	Cours	02/474. 56. 00
Equipe de première intervention	Laetitia ZULIANI	secrétariat	02/474. 56 .04
Equipe de première intervention	Gregory MORRELS	La loge	02/474. 56 .00
DEA (défibrillateur)	Contrôlé par un technicien de surface tous les mois	Dans le couloir RDC	02/474. 56. 00
Local de secours	Néant	0L31, RDC	Clé à la loge
Chaise PMR	Néant	1 ^{er} étage sur le palier	Néant



Procédure d'accompagnement d'un étudiant ou d'un membre du personnel malade – Site Brugmann

1. Tous les enseignants de Brugmann sont formés pour faire les premiers secours
Avertir une personne de service à la loge– 02 / 474 56 00 pour ouvrir le local de secours qui se trouve au rez-de-chaussée en face du secrétariat.
2. Une seule personne peut accompagner le malade.
3. L'accompagnant installe le malade dans le local médical et qui doit être aéré.
4. L'accompagnant procède à l'hygiène des mains avant et après tout acte. Il met un masque et des gants, si suspicion de contamination bactérienne ou virale ou saignement.
5. L'accompagnant prend la température du malade si besoin et les premiers soins de secouriste. Si une urgence est constatée, téléphoner à partir de la loge au **02/477 22 88** au CHUB et si pas de réponse au **112**.
6. Indiquer dans le registre des premiers secours soit du personnel ou de l'étudiant,
 - le nom de la personne
 - la date et le téléphone ou GSM
 - la température et symptômes si présents
7. Téléphoner aux parents ou à la personne de contact afin de venir rechercher la personne malade.
8. La loge sera prévenue que les parents ou la personne de contact du malade va venir le chercher (02/474 56 00).
9. Quand la personne de contact arrive, prévenir l'accompagnant afin que la personne malade puisse être accompagnée jusqu'à l'entrée.
10. L'accompagnant demandera ensuite au personnel technique de bien vouloir assurer la nettoyage du local.
11. Envoyer le feedback à Marie PETEAU afin que l'éventuel suivi avec le PSE, le SICPPT et le malade puisse être assuré.

Procédure d'accompagnement d'un étudiant ou d'un membre du personnel malade – Site Lemonnier

1. Avertir le secouriste qui est présent :
 - Danielo DI BARI–personnel de service -02/ 504 09 63 -Loge
 - Samia HLIMI NACER -02/279 30 16 – Secrétariat étudiant au 1^{er} étage
2. S'il n'y a pas de secouriste présent sur place, seule une autre personne peut accompagner le malade.
3. Le secouriste ou l'accompagnant doit demander la clé du local 1.1.10 qui se trouve au 1^{er} étage bureau secrétariat.
4. Le secouriste ou l'accompagnant installe le malade dans le local médical et qui doit être aéré.
5. L'accompagnant procède à l'hygiène des mains avant et après tout acte médical, mettre un masque et des gants , si suspicion de contamination bactérienne ou virale ou saignement.
6. L'accompagnant prend ensuite la température du malade si besoin. Si une urgence est constatée, le **112** est appelé.
7. Indiquer dans le registre des premiers secours soit celui du personnel ou de l'étudiant.
 - le nom de la personne
 - la date et le téléphone ou GSM
 - la température et symptômes si présents.
8. Téléphoner aux parents ou à la personne de contact afin de venir rechercher la personne malade.
9. La loge sera prévenue que les parents ou la personne de contact du malade va venir la chercher .
10. Quand la personne de contact arrive, prévenir l'accompagnant afin que la personne malade puisse être accompagnée jusqu'à l'entrée.
11. L'accompagnant demandera ensuite au personnel technique de bien vouloir assurer le nettoyage.
12. Envoyer le feedback à Marie PETEAU afin que l'éventuel suivi avec le PSE, le SICPPT et le malade puisse être assuré.

Procédure d'accompagnement d'un étudiant ou d'un membre du personnel malade – Palais du Midi

1. Avertir le secouriste qui est présent :
 - Elena CASTILLO JIMENEZ LUZ, Concierge - 02/279.58.24 ou 0490.14.22.03 - la loge absente pour l'instant.
 - Mikail MALCIKAN au 02/279.58.05 - local inscriptions, 3^e étage Ph. A
 - Marie PETEAU - 02/279.58.06 - Local 202 B, 2^e étage Ph. F
 - Boubacar SONKO - la loge - 02/279 58 24
2. S'il n'y a pas de secouriste présent sur place, seule une autre personne peut accompagner le malade.
3. Le secouriste ou l'accompagnant doit téléphoner à la loge au 02/279.58.24 et demander que le local secouriste (local 148b – 1^{er} étage) lui soit ouvert.
4. Le secouriste ou l'accompagnant installe le malade dans le local médical et qui doit être aéré.
5. Le secouriste ou l'accompagnant procède à l'hygiène des mains avant et après tout acte médical, mettre un masque et des gants, si suspicion de contamination bactérienne ou virale ou saignement.
6. Le secouriste ou l'accompagnant prend ensuite la température du malade si besoin. Si une urgence est constatée, le **112** est appelé.
7. Indiquer dans le registre des premiers secours soit celui du personnel ou de l'étudiant.
 - le nom de la personne,
 - la date et le téléphone,
 - la température et les symptômes si présents.
8. Téléphoner aux parents ou à la personne de contact afin de venir rechercher la personne malade.
9. La loge sera prévenue que les parents ou la personne de contact va venir le chercher (02/279.58.24).
10. Quand la personne de contact arrive, prévenir le secouriste ou l'accompagnant afin que la personne malade puisse être accompagnée jusqu'à l'entrée via l'ascenseur.
11. Le secouriste ou l'accompagnant demandera ensuite au personnel technique de bien vouloir assurer le nettoyage du local.
12. Envoyer le feedback à Marie PETEAU afin que l'éventuel suivi avec le PSE, le SICPPT et le malade puisse être assuré.

Procédure d'accompagnement d'un étudiant ou d'un membre du personnel malade – Site Terre Neuve

1. Avertir le secouriste Mohamed Habib BAOUED (02/ 545 03 00) si celui-ci est présent.
2. S'il n'y a pas de secouriste présent sur place, seule une autre personne peut accompagner le malade.
3. Le secouriste ou l'accompagnant installe le malade à la loge (local de secours). Ce local doit être bien aéré.
4. Le secouriste ou l'accompagnant procède à l'hygiène des mains avant et après tout acte médical, mettre un masque et des gants, si suspicion de contamination bactérienne ou virale ou saignement.
5. L'accompagnant prend ensuite la température du malade si besoin. Si une urgence est constatée, le 112 est appelé.
6. Indiquer dans le registre des premiers secours adéquat (personnel ou étudiant) :
 - le nom de la personne
 - la date et le téléphone ou GSM
 - la température et les symptômes si présents .
7. Prévenir les parents ou la personne de contact afin de venir rechercher la personne malade.
8. La loge sera prévenue qu'un parent ou que la personne de contact du malade viendra la chercher (02/545 03 00).
9. Quand la personne de contact arrive, prévenir le secouriste ou l'accompagnant afin que la personne malade puisse être accompagnée jusqu'à l'entrée.
10. L'accompagnant demandera ensuite au personnel technique de bien vouloir assurer le nettoyage du local.
11. Il est nécessaire d'envoyer un feedback à Marie PETEAU afin que l'éventuel suivi avec le PSE, le SICPPT et le malade puisse être assuré.