

## Procédure de changement du mot de passe via le Portail O365

Merci de suivre la procédure ci-après pour changer votre mot de passe, via Office 365.

- Connectez-vous via un navigateur (de préférence Firefox, Chrome, Safari, ...) sur l'adresse <https://portal.office.com>, avec votre **adresse email** et votre **mot de passe**

Microsoft

Se connecter

francisco.ferrer.10701@stu.he-ferrer.eu

E-mail, téléphone ou identifiant Skype

Précédent Suivant

Votre compte n'est pas accessible ?

Pas de compte ? Créez-en un !

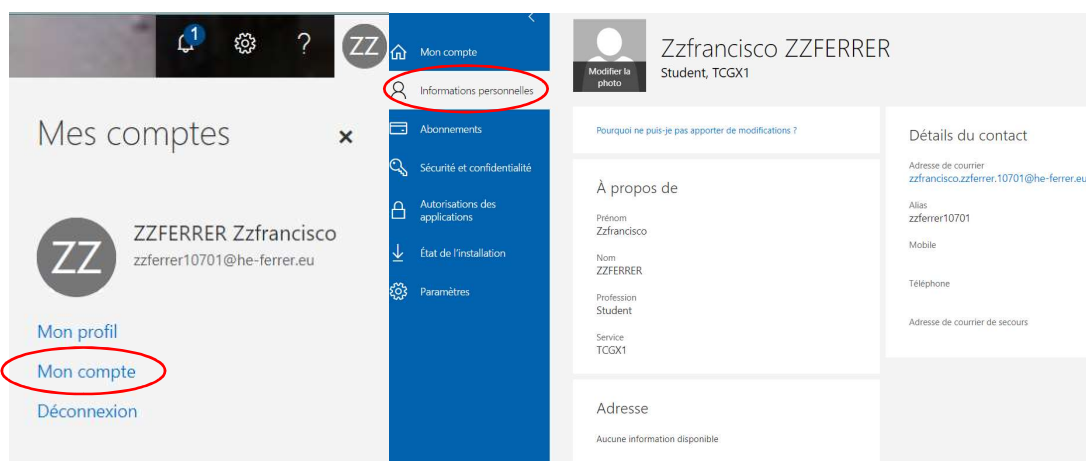
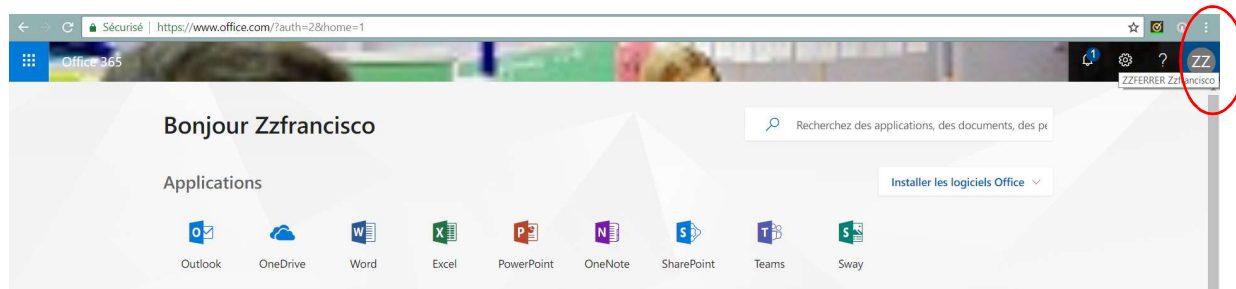
Entrez le mot de passe

Mot de passe

Précédent Se connecter

J'ai oublié mon mot de passe

- Cliquez en haut à droite, pour accéder à votre compte et cliquez sur « Mon compte ». En particulier, « Informations personnelles » vous donne une vue d'ensemble de votre compte.



- Via « Sécurité et confidentialité », puis « Mot de passe », vous allez pouvoir changer votre mot de passe

changer le mot de passe

Office 365 Mon compte

Sécurité et confidentialité

Mot de passe  
Modifiez votre mot de passe.

Préférence du contact  
Gérer la façon dont vous êtes contacté et la raison pour laquelle vous êtes contacté. Désactivé

Déclaration de confidentialité de l'organisation  
Afficher la déclaration de confidentialité de votre organisation

Identifiant utilisateur  
francisco.ferrer.10701@stu.he-ferrer.eu

Ancien mot de passe

Créer un mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

envoyer annuler

- Ecrivez votre ancien mot de passe puis deux fois, le nouveau. Attention, celui-ci doit nécessairement, respecter la politique dite de « mot de passe fort » :

- Contenir 8 caractères ou plus
- Contenir des majuscules et des minuscules
- Contenir des chiffres ou des caractères spéciaux ( !, %, par exemple)
- Ne pas avoir de signification (« Montagne! », par exemple, est à éviter)
- Ne pas utiliser son prénom dans le mot de passe