

Bienvenue dans l'environnement informatique de la HEFF !

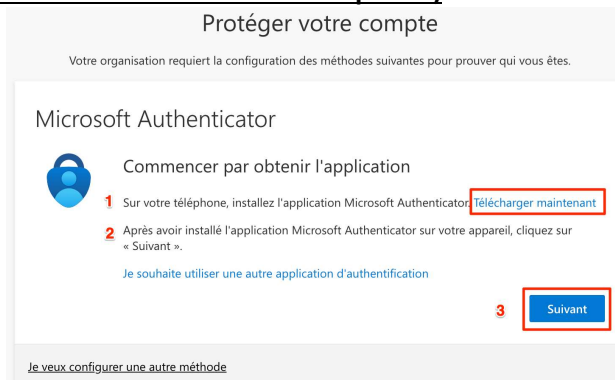
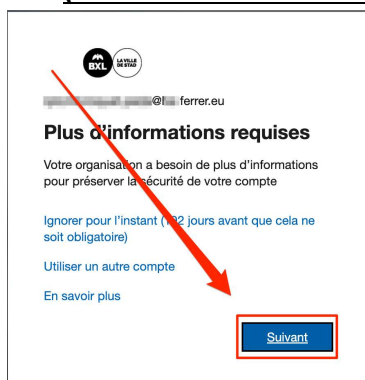
Mode d'emploi pas à pas destiné aux nouveaux Etudiants/Membres du Personnel

1. Changement du mot de passe :

Merci de suivre la démarche ci-après pour changer votre mot de passe, via Office 365.

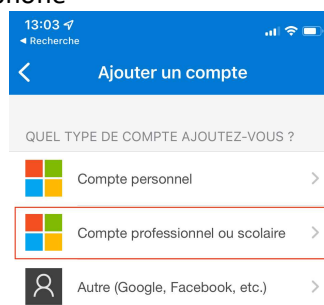
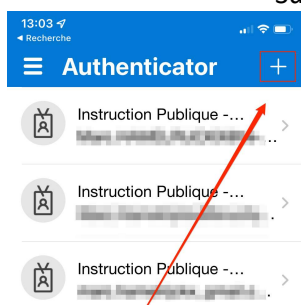
Cette opération est faite dans un but de sécurité (vous seul connaîtrez votre mot de passe) et pour votre confort (vous choisirez un mot de passe qui vous convient).

- Connectez-vous via un navigateur (de préférence Edge, Firefox, Chrome,...) sur l'adresse <https://portal.office.com>, avec votre **adresse mail** et votre **mot de passe**, fournis par la HEFF, lors de votre inscription ou de votre engagement.
- Il vous sera demandé dans un premier temps de changer votre mot de passe (voir les consignes page 3)
- Sécurisation de votre compte : la méthode privilégiée et l'utilisation d'AUTHENTIFICATEUR (**Nécessite d'avoir en même temps accès à un ordinateur et à un smartphone**)

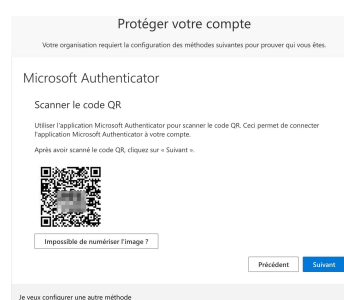
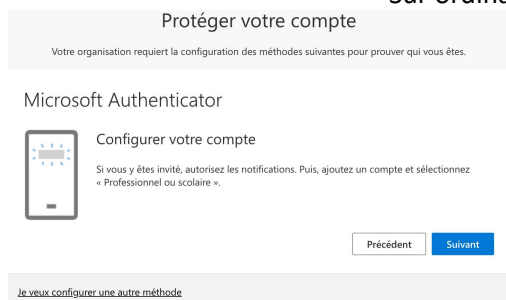


- Après avoir installé « Authenticator » sur votre smartphone (Google play ou Apple store), ajoutez un compte (cliquer sur le +) de type scolaire et scannez le QR-Code affiché à l'écran de votre ordinateur.

Sur smartphone

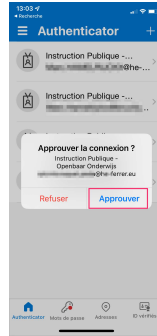


Sur ordinateur

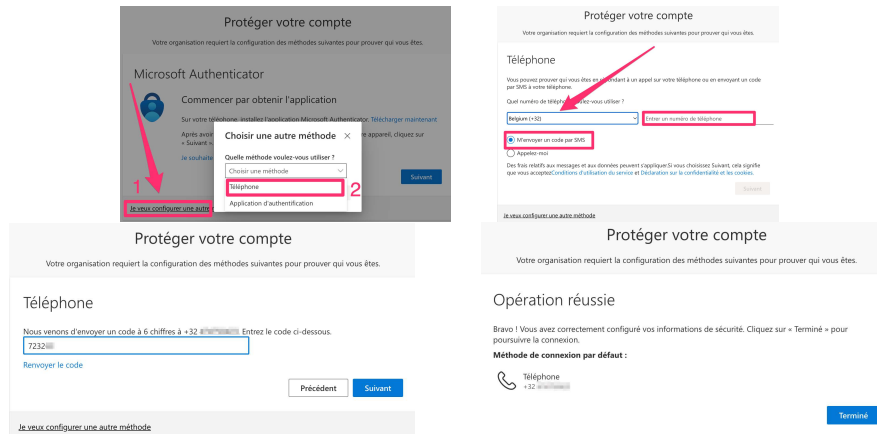


Remarque : en cas de changement de smartphone, il faudra penser à supprimer le compte de l'application « Authenticator » sur l'ancien GSM avant de l'installer sur le nouveau.

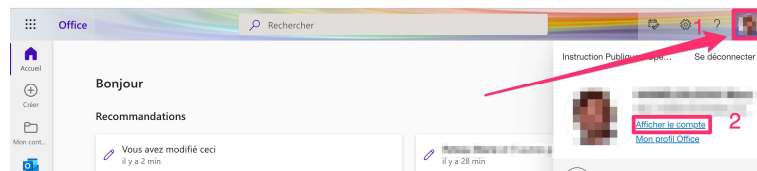
Sur smartphone à chaque connexion sensible : Changement de mot de passe ou connexion à l'étranger, il faudra valider votre compte avec votre smartphone



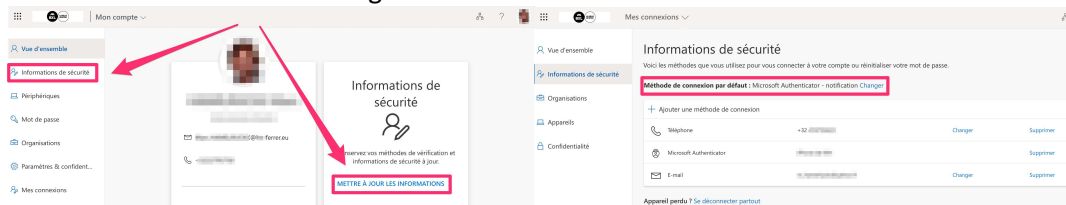
- Autre procédure à l'aide du n° de téléphone (Attention, cette méthode peut devenir onéreuse si vous vous trouvez hors Europe : SMS surtaxés)



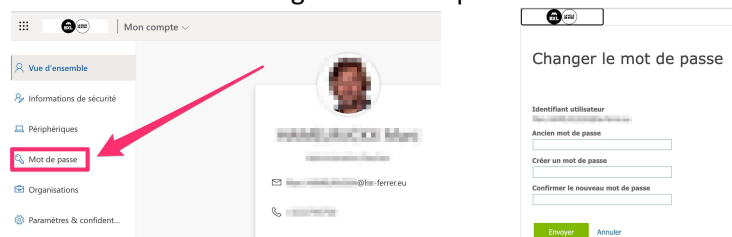
- Les 2 méthodes précédentes vous permettront de récupérer votre compte, si vous deviez perdre votre mot de passe par exemple.
- Félicitations ! Après une petite présentation succincte, vous êtes entrés dans Office 365 ! Cliquez en haut à droite, pour accéder à votre compte et cliquez sur « Mon compte ». En particulier, « Informations personnelles » vous donne une vue d'ensemble de votre compte.



Changer la méthode d'authentification



Changer le mot de passe



- Ecrivez votre ancien mot de passe puis deux fois, le nouveau. Attention, celui-ci doit nécessairement, respecter la politique dite de « mot de passe fort » :

- Contenir **8 caractères** ou plus
- Contenir des **majuscules** et des **minuscules**
- Contenir des **chiffres** ET des **caractères spéciaux** (!, %, par exemple)
- Ne pas avoir de signification (« Montagne! », par exemple, est à éviter)
- Ne pas utiliser son prénom ou nom dans le mot de passe

Félicitations, vous avez dorénavant changé votre mot de passe et un processus de récupération a été mis en place !

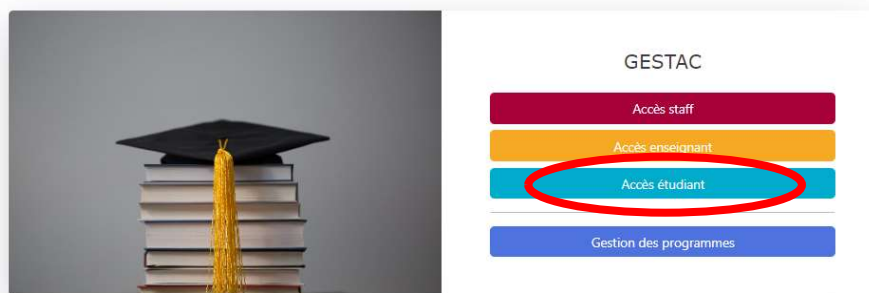
Déconnectez-vous maintenant du portail Office afin que vous puissiez découvrir le portail Ferrer, que vous serez amené à utiliser pour accéder à l'ensemble des outils informatiques de la HEFF.

2. Découverte du Portail Ferrer (pour les étudiants)

(Nous vous conseillons FORTEMENT de toujours vous connecter à celui-ci)

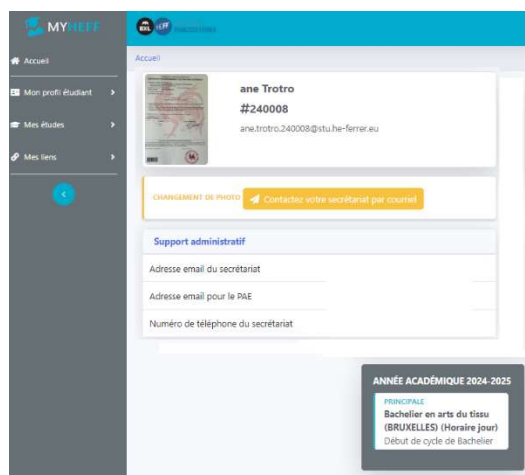
Nous allons maintenant découvrir le Portail Ferrer ! D'un seul point d'accès, vous profiterez de nombreuses fonctionnalités informatiques !

Connectez-vous via un navigateur (de préférence Firefox, Chrome, Internet Explorer, Safari, ...) sur l'adresse <https://gestac.he-ferrer.eu> avec votre **adresse mail** et votre **nouveau mot de passe**.

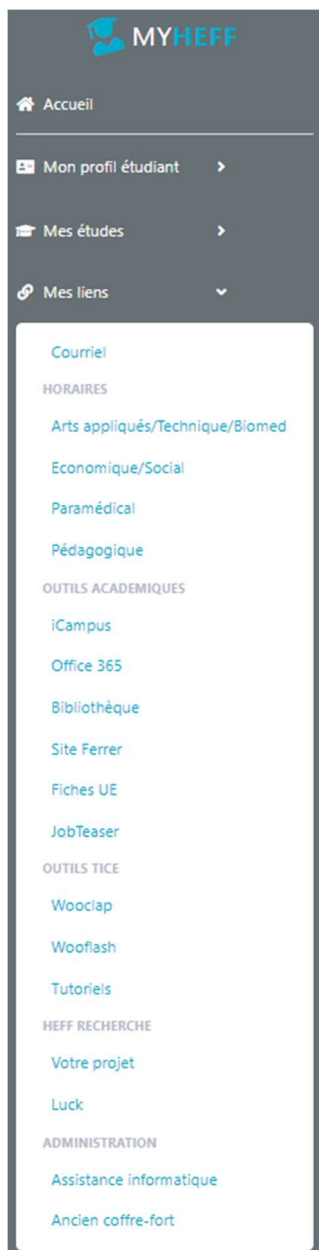


Cet outil est mis à votre disposition, sur n'importe quel support privé (tablette, ordinateur, smartphone, ...), où que vous soyez dès que vous disposez d'une connexion Internet.

Il vous permet entre autres d'accéder à vos données d'inscriptions ainsi qu'à vos documents administratifs.



Il vous fournit également tous les liens vers les outils pédagogiques dont vous aurez besoin dans le cadre de vos cours :



- **Courriel.** Il s'agit de votre messagerie mail institutionnelle

Votre adresse mail institutionnelle est le moyen de communication privilégié pour toutes les communications venant de la Haute Ecole. De même, vos communications vers la Haute Ecole ne pourront être considérées comme officielles que si elles sont émises à partir de votre adresse mail institutionnelle.

Prenez donc l'habitude de consulter tous les jours votre boîte mail Ferrer et n'envoyez des mails que via votre **adresse institutionnelle**, qui vous a été fournie par la HEFF, lors de votre inscription ou de votre engagement.

- **Horaires (Hyperplanning).** Il s'agit de l'outil qui gère les horaires et l'occupation des locaux. Pour l'instant, l'accès n'est pas géré avec le même mot de passe et d'identifiant que les autres services numériques de la HEFF. Vous recevrez les renseignements nécessaires dans votre département.
- **iCampus.** Il s'agit de la plateforme d'enseignement en ligne où se trouvent les valves électroniques et de nombreux espaces de cours mis à disposition et gérés par les enseignants ou les services généraux.
- **Office 365** et ses différents outils, Word, Excel, Powerpoint, Teams. Entre autres, OneDrive est un espace de stockage gigantesque mis à votre disposition, de 5 Téraoctets, sur lequel vous pouvez sauvegarder vos fichiers et les récupérer depuis n'importe quel support (tablette, ordinateur, smartphone, ...), et de n'importe où dans le monde dès que vous disposez d'une connexion Internet. Notez également que vous avez la possibilité d'installer en local la suite Office 365 sur 5 ordinateurs (PC/Mac) ainsi que sur 5 smartphones ou tablettes, via « Installer les logiciels Office ».
- **L'accès à différents outils :** le catalogue de la bibliothèque, les fiches descriptives des unités d'enseignement, le site Ferrer, Wooclap, Wooflash, JobTeaser ...
- **Un lien direct** vers un formulaire d'Assistance informatique, disponible dans le menu Administration.

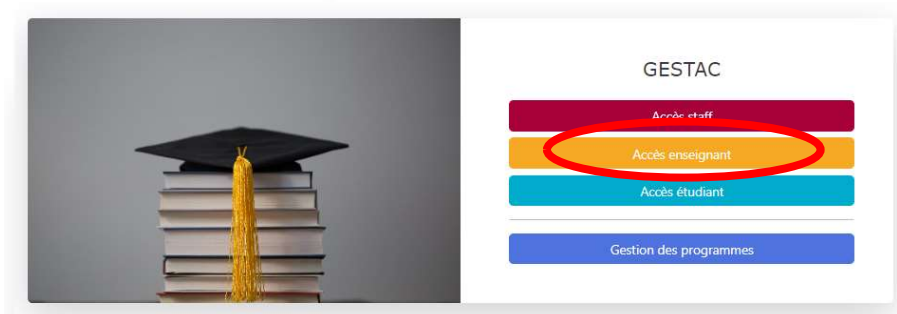
Et de nombreuses autres fonctionnalités que vous aurez le plaisir de découvrir !

3. Découverte du Portail Ferrer (pour les enseignants)

(Nous vous conseillons FORTEMENT de toujours vous connecter à celui-ci)

Nous allons maintenant découvrir le Portail Ferrer ! D'un seul point d'accès, vous profiterez de nombreuses fonctionnalités informatiques !

Connectez-vous via un navigateur (de préférence Firefox, Chrome, Internet Explorer, Safari, ...) sur l'adresse <https://gestac.he-ferrer.eu> avec votre **adresse mail** et votre **nouveau mot de passe**.

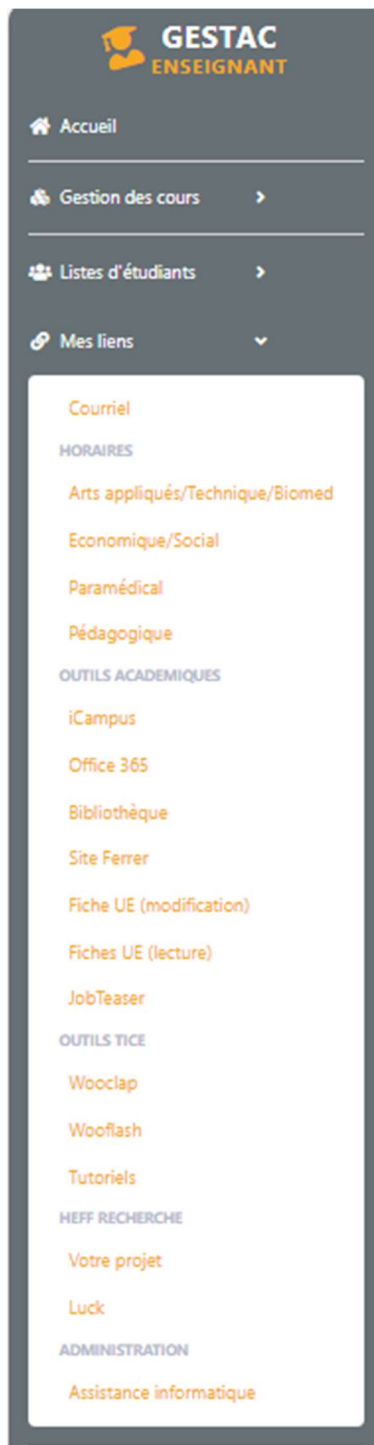


Cet outil est mis à votre disposition, sur n'importe quel support privé (tablette, ordinateur, smartphone, ...), où que vous soyez dès que vous disposez d'une connexion Internet.

Il vous permet entre autres d'accéder à la gestion de vos cours (dont les fiches ECTS) et aux listes de vos étudiants.



Il vous fournit également tous les liens vers les outils pédagogiques dont vous aurez besoin dans le cadre de vos cours :



- **Courriel.** Il s'agit de votre messagerie mail institutionnelle

Votre adresse mail institutionnelle est le moyen de communication privilégié pour toutes les communications venant de la Haute Ecole. De même, vos communications vers la Haute Ecole ne pourront être considérées comme officielles que si elles sont émises à partir de votre adresse mail institutionnelle.

Prenez donc l'habitude de consulter tous les jours votre boîte mail Ferrer et n'envoyez des mails que via votre **adresse institutionnelle**, qui vous a été fournie par la HEFF, lors de votre inscription ou de votre engagement.

- **Horaires (Hyperplanning).** Il s'agit de l'outil qui gère les horaires et l'occupation des locaux. Pour l'instant, l'accès n'est pas géré avec le même mot de passe et d'identifiant que les autres services numériques de la HEFF. Vous recevrez les renseignements nécessaires dans votre département.

- **iCampus.** Il s'agit de la plateforme d'enseignement en ligne où se trouvent les valves électroniques et de nombreux espaces de cours mis à disposition et gérés par les enseignants ou les services généraux.

- **Office 365** et ses différents outils, Word, Excel, Powerpoint, Teams. Entre autres, OneDrive est un espace de stockage gigantesque mis à votre disposition, de 5 Téraoctets, sur lequel vous pouvez sauvegarder vos fichiers et les récupérer depuis n'importe quel support (tablette, ordinateur, smartphone, ...), et de n'importe où dans le monde dès que vous disposez d'une connexion Internet. Notez également que vous avez la possibilité d'installer en local la suite Office 365 sur 5 ordinateurs (PC/Mac) ainsi que sur 5 smartphones ou tablettes, via « Installer les logiciels Office ».

- **L'accès à différents outils :** le catalogue de la bibliothèque, les fiches descriptives des unités d'enseignement, le site Ferrer, Wooclap, Wooflash, JobTeaser ...

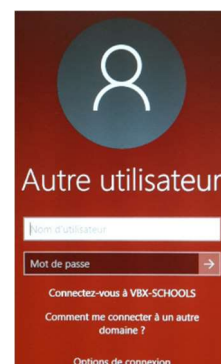
- **Un lien direct** vers un formulaire d'Assistance informatique, disponible dans le menu Administration.

Et de nombreuses autres fonctionnalités que vous aurez le plaisir de découvrir !

4. **Connexion depuis les ordinateurs de la HEFF**

A la HEFF, vous évoluez dans le domaine dit VBX-Schools (Ecoles de la Ville de Bruxelles).

Vous pouvez vous connecter depuis n'importe quelle machine, sur n'importe quel site de la Ville de Bruxelles (Waterside, Rouppe, Anneessens, Brugmann ou Terre-Neuve), via votre **adresse mail** et votre **mot de passe**, fournis par la HEFF, lors de votre inscription ou de votre engagement.



5. Connexion à Eduroam

La HEFF fait partie d'Eduroam. Il s'agit d'un réseau sans fil sécurisé permettant un accès Internet à tous les membres des institutions participantes (établissements d'enseignement supérieur et de recherche), à l'école, comme partout dans le monde.

Comme membre du personnel ou comme étudiant, vous pouvez vous connecter au réseau Eduroam avec votre **adresse mail** et votre **mot de passe**, fournis par la HEFF, lors de votre inscription ou de votre engagement.

6. Et si j'ai besoin d'aide :

Tout problème technique rencontré peut être signalé au service G2I (Gestion de l'Infrastructure Informatique) :

- via le [formulaire d'assistance](#)
- Sur place au Waterside, 33 quai de Willebroeck, 1000 Bruxelles, Local L154